

中外合作办学项目助课教师工作职责

为了引进国外先进的教育资源，充分发挥新西兰奥塔哥理工学院外籍教师在我校中外合作办学项目教学工作中的作用，加强与外籍教师的交流与合作，机械与动力工程学院（中新合作学院）特为每门引进课程的新西兰外籍教师聘任助课教师，具体工作职责如下：

一、助课教师定位

助课教师是外籍主讲教师的教学工作助手，助课教师要具备高度的事业心和责任感，有较强的开拓精神，有扎实的专业根基，参与外籍教师教学工作的全过程。

二、助课教师工作职责

（一）理论课教学（Lecture）

1. 听课：

助课教师必须密切配合外籍教师的教学工作，要跟班听课，认真撰写听课笔记。外籍教师任多个班级的同一门课程，如聘任多名助课教师进行平行班听课，教师将分别撰写听课笔记；如果聘任多名助课教师分阶段为同一班级助课，将在该门课程结束后汇总听课笔记。

2. 辅导答疑：

助课教师要按助课总学时的 20% 的比例进行辅导答疑，

每次辅导时间不少于 2 学时，辅导答疑前要向学生公布答疑时间和地点（office hour），要认真填写助课教师辅导答疑记录。

辅导答疑的三点要求：

（1）辅导答疑应根据外籍教师课程教学内容的难易程度来安排，要根据学生学习中带有共性的问题，也可针对个别学生存在的个性问题进行个别辅导。

（2）辅导答疑要事先认真做好准备，要深入了解学生的学习情况和存在的疑难问题（结合学生完成作业情况）及学生对教学的意见和要求，有针对性的进行辅导。

（3）注意记载辅导答疑中存在的普遍问题，以便积累经验，有益于外籍教师不断改进教学方法。

3. 批改作业：

帮助外教进行作业批改是助课教师完成的一项重要教学工作内容（要征得外教同意）。

（1）认真、及时地进行批改作业；

（2）认真做好作业批改的成绩记录；

（3）及时向外籍教师进行信息反馈；

4. 协助外教做好平时测验、过程性考核和期末考试卷批阅、成绩登陆等工作。

（二）实验课教学（Tutorial）

（1）参与实验教学准备；

- (2) 辅助外籍教师进行实验指导;
- (3) 协助主讲教师进行实验课的考核。

(三) 助课资料汇总

助课教师在课程结束后的最重要工作职责是整理助课课程的相关材料,具体包括:(1)听课笔记(中英文均可);(2)外教课件汇总;(3)辅导答疑记录;(4)中英文版教学大纲及教学计划;(5)辅助外教批改作业、批改测验卷、考试卷等记录材料;(6)一份助课总结报告(中英文均可,关于教学模式和方法、教学活动、教学资源、助课体验、学生听课情况、存在问题与建议等方面);(7)课堂照片等影像资料(光盘);(8)其他相关课程材料。

三、助课教师工作目标

1. 协助外籍教师顺利完成教学任务;
2. 帮助学生适应外教的教学方式,协调解决课堂上外教与学生的交流障碍和文化冲突,保障教学活动达到最佳效果。
3. 熟练掌握助课课程及相关领域的知识和实验技能,掌握外籍教师使用的教学方法和教育教学技术;
4. 明确外籍教师的教学目标及课堂内容的组织,包括教学大纲、学习时间、教学环节以及课时分配,并协助外教撰写好教学计划,填写好教学进度表;
5. 记录并分析外籍教师组织和实施教学活动的整个过程,可结合学生的实际,提出教育教学改进或改革方案。

四、注意事项

1. 不是机械与动力工程学院（中新合作学院）指定的助课教师不得担任助课任务；

2. 助课教师的助课视为大连海洋大学教师正常授课，无特殊情况不得早退、迟到或缺席课程。

五、考核

机械与动力工程学院（中新合作学院）将在期中、期末教学工作检查中，定期对助课教师工作进行评价。评价的内容是助课教师在理论课、实验课的的助课完成情况及所有相关助课材料的整理及汇总完成质量情况。

学院将通过以上内容的评价做出对助课教师工作的综合评价，并根据评价结果核算助课教师年终教学工作量并进行计酬。同时，学校认可助课任务为教学工作量。

本管理规定自发布之日起实施，由机械与动力工程学院（中新合作学院）负责解释。

机械与动力工程学院(中新合作学院)

2019年7月22日